



Die NAKOS ist die zentrale bundesweite Anlaufstelle in Deutschland rund um das Thema Selbsthilfe. Sie vernetzt die relevanten Akteure und informiert Interessierte, Betroffene und Angehörige. Dabei zeigt sie die Vielfalt und Möglichkeiten gemeinschaftlicher Selbsthilfe auf und fördert und vertritt sie gegenüber Politik und Gesellschaft. Die NAKOS ist eine Einrichtung der Deutschen Arbeitsgemeinschaft Selbsthilfegruppen e.V. (DAG SHG).

Basis der Vernetzungs- und Vermittlungstätigkeit der NAKOS sind ihre Adress-Datenbanken, Kern ihrer fachlichen Tätigkeit die in den Datenbanken hinterlegten Informationen zur Selbsthilfelandchaft in Deutschland.

Zur Unterstützung des Teams der NAKOS sucht die DAG SHG eine*n

Verantwortliche*n Mitarbeiter*in im Arbeitsbereich Datenbanken (m/w/d)

Die Stelle ist - zunächst befristet für zwei Jahre mit der Option der Verlängerung - zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit oder Vollzeit zu besetzen.

Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- die Verantwortung für Datencontrolling / Datenpflege / Datenoptimierung
- die anwenderorientierte Weiterentwicklung der NAKOS-Datenbank und ihrer Funktionen
- die Entwicklung und Vermittlung datenbankbezogener Vorgaben und Standards
- die federführende Begleitung von regelmäßig durchgeführten Online-Befragungen

Wir suchen eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik oder vergleichbarer Qualifikation
- Relevante Berufserfahrung im Bereich Datenbankadministration
- Kenntnisse des Systems von Filemaker-Datenbanken
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Kenntnisse oder Erfahrungen in unserem Arbeitsfeld gemeinschaftlicher Selbsthilfe und/oder mit gesundheitlichen Themen

Wir bieten:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem professionellen Team
- eigenverantwortliches Arbeiten mit gleitender Arbeitszeit
- Tarifgemäße Bezahlung in Anlehnung an TVöD Bund zzgl. der im Bereich des öffentlichen Dienstes üblichen Leistungen

Arbeitsort ist Berlin-Charlottenburg.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte **bis zum 12. Juli 2021 ausschließlich per E-Mail unter Angabe des Betreffs „Datenbankmanagement“** an:

Geschäftsführung der NAKOS
Frau Ursula Helms
Otto-Suhr-Allee 115
10585 Berlin

E-Mail: bewerbung@nakos.de